



CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Pat

kor

Capacidade de Atendimento

A necessidade de comunicação da CDHU, expressa no presente exercício, requer um planejamento de comunicação integrado com a sua linguagem e a plena comunicação com diversos públicos com os quais se relaciona, envolvendo todas as suas atividades, dentro de suas áreas de atuação indicadas no no Anexo I.

Nesse sentido, a BergToledo sempre se preocupou em oferecer aos seus clientes os melhores resultados. Inaugurou um estilo diferente de fazer propaganda, de construir marcas e imagens a partir de grande investimento, sobretudo em atendimento. A agência parte do pressuposto de que é preciso estar com o cliente e sentir de perto todas as suas estratégias e expectativas.

A agência tem participado de histórias de sucesso e sempre se apresenta de forma superativa, com uma equipe jovem de muito talento, antenada com as constantes inovações do mercado.

Recentemente, ganhou o prêmio Estadão Cannes com anúncio para o segmento imobiliário para o cliente Fazenda da Grama. Trata-se de um feito, tendo em vista ter concorrido com empresas de grande tradição no segmento.

Essa vontade de trabalhar, de procurar fazer sempre o melhor, é sem dúvida o principal atributo da agência. E é o que será colocado à disposição da CDHU. O planejamento de comunicação da BergToledo é baseado no princípio de que toda peça publicitária tem que acrescentar valor ao cliente e sua marca – transformar-se em patrimônio.

A CDHU exige o fiel cumprimento de leis e normas determinadas para balizar a comunicação com seus vários públicos-alvo. Nesse sentido, a BergToledo entende que essa comunicação seguirá sempre três objetivos: informar, orientar e educar os cidadãos do Estado de São Paulo sobre as ações da CDHU, refletindo, assim, o princípio que deve orientar toda a estratégia de comunicação: acesso irrestrito a uma informação de qualidade e pública.

Observaremos, principalmente, a questão do planejamento de comunicação, baseado em três pilares: firmeza, presença e foco em gente, reconhecendo que os aspectos administrativos e a sistemática operacional da conta estarão subordinados a CDHU, com toda supervisão dos aspectos técnico-publicitários.

A BergToledo é uma agência 100% ligada ao cliente. Seus diretores e seu grupo de atendimento estarão sempre à disposição da CDHU e sob a sua coordenação direta. Cada solicitação de trabalho seguirá a linha proposta pelo planejamento de comunicação, contemplando criação, produção de rádio e TV, produção gráfica, mídia e atendimento técnico e administrativo. Conforme exposto a seguir, essa linha será avaliada regularmente em conjunto com a CDHU para que se aprofundem ações que aumentem a eficiência da comunicação.

O atendimento da conta demanda muitas e diferentes frentes de trabalho, que devem atuar de forma integrada em torno dos mesmos objetivos: conhecimento dos eventuais problemas de comunicação, de sua inserção social e mercadológica – sobretudo em redes sociais, seus pontos fortes e fracos - elementos essenciais para a consolidação de um processo efetivo de comunicação.

Justamente por essa razão, muitos desafios serão enfrentados para que se possa entregar um produto final de qualidade, dentro dos prazos e padrões estabelecidos.

Ações que serão levadas em conta por parte da agência:

- definir claramente as ações a realizar;
- definir e manter o escopo dessas ações;
- definir expectativas claras de todos os envolvidos;
- coordenar as ações realizadas nas diferentes frentes de trabalho;
- distribuir e administrar os recursos adequadamente;
- avaliar os resultados obtidos;
- reavaliar o planejamento em função dos resultados obtidos e de fatos inesperados;
- manter a equipe unida, motivada, engajada e informada.

Para superar esses riscos e desafios, o planejamento elaborado pela agência para a CDHU contemplará os pontos acima expostos, com a determinação de ações específicas para cada um, de acordo com a linha em questão, dentre as três áreas de atuação: publicidade legal e institucional; projetos de mobilização social, divulgação de ações e projetos especiais de interesse público; ações para cada área de comunicação da CDHU.

Para o perfeito funcionamento do planejamento, haverá a centralização dos pedidos, formulação dos briefings e controle operacional da CDHU, com supervisão dos aspectos técnico-publicitários. A BergToledo irá destacar um núcleo de atendimento, composto por cinco pessoas, da mais alta capacidade, em regime de exclusividade, em postos de atendimento avançados.

Essa equipe irá cuidar do atendimento da operação, com passagens e discussões de briefing, assim como apresentações de campanhas ou peças isoladas. A equipe terá sempre a presença obrigatória na CDHU.

Visando um atendimento eficiente à demanda de mídia da conta e a melhor rentabilidade dos investimentos, será colocada à disposição uma equipe de planejamento/execução de mídia, composta de planejadores, coordenadores, assistentes e profissionais de checking. O diretor de criação responsável pela conta deverá participar, direta e ativamente, de todo o processo criativo, nas reuniões para discussão de briefing e apresentação de campanhas, contando para isso com suporte interno, exclusivo, de um redator e um diretor de arte.

Os processos administrativos e contábeis serão executados pelo gerente financeiro, que se comprometerá a manter atualizados os dados básicos, como faturamento, pagamentos, saldos de verba e acompanhamento geral de todos os procedimentos. Dessa forma, todo o processo será centralizado por esse profissional, destacado especial e exclusivamente para essa tarefa. Ele terá como ferramenta fundamental um avançado sistema de software para auxiliá-lo no controle e na unificação dos pedidos. Tudo de acordo com o rigor e parâmetro estabelecido pela CDHU e seus procedimentos de compliance, conforme as normas e leis que regem seu funcionamento.

A execução dos trabalhos a médio, curto e curtíssimo prazos será estruturada. A equipe da BergToledo estará sempre pronta a responder pelas demandas de comunicação, rigorosamente dentro dos prazos que forem acordados entre a CDHU e a equipe de atendimento. Contudo, existe total flexibilidade para a adequação desses prazos, levando-se em consideração o caráter de urgência da solicitação.

Prazos Criação de peças avulsas, Campanhas e Plano de Mídia:

Prazos	Criação de Peças Avulsas	Criação de Campanhas	Planos de Mídia
Médio	3 a 5 dias	7 a 10 dias	5 dias
Curto	3 a 3 dias	3 a 5 dias	3 dias
Curtíssimo	1 dia	1 a 2 dias	1 a 2 dias

O atendimento emergencial em período noturno, feriados e fins de semana também está previsto. Para atendimento emergencial, um plano especial será acionado. Este deverá ser concebido, em conjunto com a CDHU.

Responderemos de pronto a demandas consideradas de alto interesse público pela natureza emergencial da comunicação em função de fatos que exijam informações e esclarecimentos à sociedade. Todos os envolvidos diretamente na conta serão facilmente acessados pela CDHU através de seus telefones e e-mails, assim como, Whatsapp.



RELAÇÃO NOMINAL DOS PRINCIPAIS CLIENTES

A rentabilidade de todo o investimento efetuado tanto em mídia quanto em produção

A negociação com fornecedores buscará a obtenção dos melhores preços dentro do panorama fornecido pelo dia-a-dia do atendimento global na negociação das compras. Obter menores preços e condições favoráveis para o cliente é dever da BergToledo e medida de sua eficiência. A negociação é sempre feita por competentes compradores e a participação da área de comunicação social da CDHU será sempre bem vista pela agência. Isso facilita a visão do volume de verba a ser negociado e dos compromissos que poderão ser assumidos. A base da negociação será o planejamento de produção elaborado por profissionais experientes, apoiados em amplo sistema de informações e submetidos a CDHU.

Os trabalhos que envolverem recursos mais expressivos serão sempre submetidos a situações de soluções alternativas e simulações de custo/benefício.

O controle dos investimentos efetuados e respectivos saldos

Caberá ao diretor de atendimento, membro da equipe, tomar todas as providências que possibilitem o fornecimento de informações atualizadas e on-line relativas ao controle da verba empenhada. A ele caberá também zelar pela rentabilidade dos investimentos em mídia e produção. Caberá à Diretoria Administrativa/Financeira da BergToledo gerir e manter a guarda de todos os orçamentos de concorrência, contratos, recibos, notas fiscais, rigorosamente de acordo com as legislações próprias e acompanhar e dar suporte ao atendimento da operação burocrática junto ao setor específico do cliente

A seguir, a relação nominal dos principais clientes atendidos pela licitante à época da apresentação dos Documentos de Habilitação e Propostas:



Banco Safra.
Cliente BERGTOLEDO
desde 2017.



Fazenda da Grama.
Cliente BERGTOLEDO
desde 2017.



Grupo Rubaiyat.
Cliente BERGTOLEDO
desde 2017.



Geoklock Consultoria e
Engenharia Ambiental.
Cliente BERGTOLEDO
desde 2017.



Bachema Laboratório
de Análises Ambientais.
Cliente BERGTOLEDO
desde 2017.



C_Fly Aviation.
Cliente BERGTOLEDO
desde 2018.



Grupo Pão de Açúcar.
Cliente BERGTOLEDO
desde 2018.



SuperSuite77.
Cliente BERGTOLEDO
desde 2017.



SETE Consultoria
Imobiliária.
Cliente BERGTOLEDO
desde 2018.



Grupo Estado de São
Paulo.
Cliente BERGTOLEDO
desde 2019.

QUANTIFICAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

Det.

P

Det.

Planejamento



Denise Crispim de Souza

Diretora de Planejamento e Redes Sociais

Formação: Graduação em Comunicação Social – UNESP, Bacharelado e Licenciatura em Letras (Português e Alemão) – USP, Graduação em Gestão de Projetos Culturais – FGV, Planejamento Estratégico em Comunicação – Metodista, Cursando MBA em BIG Data Aplicada ao Marketing – ESPM e diversas certificações em marketing digital.

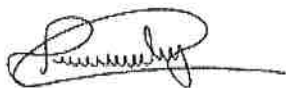
Experiência: 21 anos

DECLARAÇÃO

(Atende as exigências do Parecer do CNE/CES nº 1 de 6 de Abril de 2018.
Homologação publicada no D.O.U. em 06 de Abril de 2018.)

Declaramos para os devidos fins que **DENISE CRISPIM DE SOUZA**, é estudante regularmente matriculada, sob o número 104015, no curso **MBA em Big Data na Gestão de Marketing**, com duração mínima de 4 semestres, na série 3, desta Instituição de Ensino, no Período Letivo 2019/1, que é compreendido entre 01/01/2019 a 30/06/2019.

Rio de Janeiro, 31 de maio de 2019.



Kely Cintra Sousa
Secretária Acadêmica



O documento acima foi emitido digitalmente. Para verificar a autenticidade
acesse o site: www.certificados.espm.br
Identificador: ZUT1BPKD

ESPM Rio de Janeiro

Rua do Rosário 90/111 Centro Rio de Janeiro RJ Brasil 20041-002 T 21 2216 2000

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
HISTÓRICO ESCOLAR



Unidade: Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas

Aluna: 4927481 Denise Crispim de Souza

Curso: Letras

Bacharelado - Habilitações: Português e Alemão

Dados Pessoais :

Data de Nascimento: 20/02/1979 Naturalidade: São Paulo

Cédula de Identidade: RG 27.929.271-5 São Paulo

Nacionalidade: Brasileira

Forma de Ingresso : Processo seletivo - Vestibular

Data de Ingresso : Fev/2003

Classificação na Carreira: 264



Dados do Diploma :

Data da Colação de Grau: 18/08/2011

Grau Conferido: Bacharel em Letras

Data da Expedição:

Ano de Conclusão do Curso: 2009

Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, 19/08/2011 15:12:03

Antônio Aparecido Cerialli
Chefe da Seção de Alunos da Graduação-Letras
Nº Func. 2479040

Endereço da Unidade:

Rua do Lago 717 - Butantã

CEP: 05508-900 São Paulo-SP

Emitido em: 19/08/2011 15:12:03

Aluna: 4927481 Denisé Crispim de Souza

Curso: Letras

Bacharelado - Habilitações: Português e Alemão

Observações

Nada consta.




Antonio Aparecido Ceriali
Chefe da Seção de Alunos da Graduação-Letras
Nº Func. 2479040



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA NACIONAL DO TRABALHO - SNT

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

38687

Número

00183-SP

Série



Denise Crispim de Souza

ASSINATURA DO PORTADOR



EM BRANCO

QUALIFICAÇÃO CIVIL

Nome Denise Crispim de Souza
Loc. Nasc. Andradina Est. SP Data 20/2/79
Filiação Edmilson P. de Souza
Maria de Fátima C. de Souza
Doc. nº RG-27929-271-5-SP

ESTRANGEIROS

Chegada ao Brasil em Doc. Ident. nº
Exp. em Estado
Obs. 27-4-93 DRT SP
Data Emissão

Assinatura do Funcionário

CONTRATO DE TRABALHO

Empregador 38.895.868/0001-70

CGC/MF ODONTOMEG - Planos de Assistência Odontológica
e de Medicina em Grupo Ltda.Rua Muniz de Azevedo Nº 104Município SAO PAULO SP Est. SPEsp. do estabelecimento PRESTACAO DE SERVICOSCargo Supervisor de vendasData admissão 04 de Dezembro de 19 97Registro nº 07 Fls/Ficha 33Remuneração especificada R\$ 500,00 (Quinhentos reais)CGC/MF ODONTOMEG - Planos de Assistência Odontológica
e de Medicina em Grupo Ltda.

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º 15 de Março de 19 97Data saída 15 de Março de 19 97

ODONTOMEG - PLANO DE ASSIST. ODONTOLÓGICA E DE MED. EM GRUPO LTDA.

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º 15 de Março de 19 97Com. Dispensa CD Nº 07

CONTRATO DE TRABALHO

02 365 433/0001-76

Empregador

TOP CLIP PRODUÇÕES LTDA,

CGC/MF

Rua Di Cavalcanti nº 20 - CE 59Colinas da Anhanguera - CEP 04500-000Município SANTANA DE PARNAIBA - SP

Esp. do estabelecimento

Cargo LEITORACBO nº 39935Data admissão 04 de Dezembro de 19 2000Registro nº 07 Fls/Ficha 33Remuneração especificada R\$ 500,00 (Quinhentos reais)

TOP CLIP PRODUÇÕES LTDA

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º 20 de Abril de 19 2006Data saída 20 de Abril de 19 2006

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º 20 de Abril de 19 2006Com. Dispensa CD Nº 07

EM BRANCO

Part.

Empregador.....

EXIMIA SERVIÇOS
TEMPORÁRIOS LTDA.

Rua.....

Rua do Azeite, 797 - Nº

Município.....

Mococa - Cep. 03172-000 - Est. SÃO PAULO - SP

Esp. do estabelecimento.....

Cargo.....

Atendente Bilingue

CBO nº.....

Data admissão 17 de Janeiro de 2002

Registro nº.....

Fls./Ficha 2225

Remuneração especificada R\$ 641,00

(vinte e quatro e um reais) p/mês

claudia farias

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º..... 2º.....

Data saída 30 de Outubro de 2002

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º..... 2º.....

Com. Dispensa CD Nº.....

C.N.P.J 01.248.872/0001-36
GLOBALSYS E BUSINESS COMPANY
LTDAALAMEDA ARAGUAIA, 272 CJ 04
BARUERI - SP - CEP 06455-000

Esp. do estabelecimento.....

Cargo.....

CBO nº.....

Data admissão 01 de Novembro de 2002

Registro nº.....

Remuneração especificada R\$ 1.000,00 (um mil

Reais) por mês

GLOBALSYS E BUSINESS COMPANY LTDA

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º..... 2º.....

Data saída 14 de ABRIL de 2004

GLOBALSYS E BUSINESS COMPANY LTDA

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1º..... 2º.....

Com. Dispensa CD Nº.....



EM BRANCO

Data

14
120

62 123 948 / 0001 91

CONTRATO DE TRABALHO

Empregador DPZ - DUALIRI PETIT ZARAGOZA
PROPAGANDA LTDA

CGC/MF Iv. Cidade Jardim nº 280

Rua Jd. Europa - CEP 01454-900 Nº

Município São Paulo - SP Est.

Esp. do estabelecimento

Cargo

CBO nº

Data admissão 19 de Janeiro de 2012

Registro nº 2812 Fls/Ficha

Remuneração especificada

DPZ - DUALIRI PETIT ZARAGOZA

Ass. do empregador ou a cargo c/test.

1º

2º

Data saída 12 de Janeiro de 2012

DPZ - DUALIRI PETIT ZARAGOZA

PROPAGANDA LTDA

1º

Com Dispensa CD Nº



EM BRANCO

Porto

15
128

Criação



Luiz Toledo

Diretor Geral de Criação

Formação: Graduação em Comunicação Social –
Faculdades Anhembí.

Experiência: 30 anos

Trabalhou em importantes agências como, DPZ, DM9,
Grupo Talent, DDB Needham, 141 Soho Square e foi sócio
da Touché propaganda.

Foi presidente do Clube de Criação em dois mandatos.

É Membro do Hall da Fama do CCSP.



Alexandre Vaz Torre de Souza

Diretor de Arte

Formação: Graduado em Comunicação Visual – Fundação
Mineira de Arte e Pós-Graduação em propaganda e
Marketing – ESPM.

Experiência: 28 anos

Direção de Arte em grandes agências, Salles D'Arcy (Grupo
Publicis), P.A. Publicidade, UP Grade Publicidade, Estação
Primeira da Propaganda.



Wagner Tamanaha

Diretor de Produção Gráfica

Formação: Bacharel em Comunicação Social

Experiência: 29 anos

Handwritten signature in blue ink, possibly 'Pati', with a red checkmark and the number '16' below it.

Diploma



O Diretor da Escola de Artes Plásticas da FUNDAÇÃO MINEIRA DE ARTE "ALEIJADINHO" Neyda Bastos da Silva

no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Visual

em 17 de DEZEMBRO de 1990 confere o título de COMUNICADOR VISUAL

a ALEXANDRE VAZ TORRES DE SOUZA

filho(a) de Fernando Torres de Souza e Maria Imaculada Vaz de Souza

nascido(a) a 07 de junho de 1966 natural de Minas Gerais

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

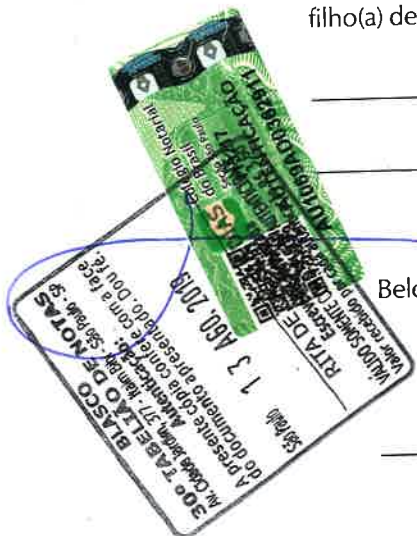
Belo Horizonte, 09 de março de 19 91

REITOR

SECRETÁRIO

DIRETOR

DIPLOMADO(A)



627
14
Pax

CERTIFICADO

A Escola Superior de Propaganda e Marketing confere a

Alexandre Vaz Torres de Souza

o certificado de conclusão, com aproveitamento, do
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPAGANDA

ESPM
ESCOLA
SUPERIOR DE
PROPAGANDA E
MARKETING



São Paulo, dezembro - 1992

Alexandre Vaz Torres de Souza
Aluno

[Signature]
Diretor do Curso de Pós-Graduação

[Signature]
Presidente da Diretoria Executiva



MINISTÉRIO DO TRABALHO
SECRETARIA DE EMPREGO E SALÁRIO

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL



Polegar Direito.



Alexandre Vaz Torres de Souza
ASSINATURA DO PORTADOR



EM BRANCO

Nome *Alexandre Vaz Torres de Souza*
Loc. Nasc. *Pern*
Est. *MA* Data *07.06.66*
Filiação *Armando Torres de Souza e Maria Damasceno Vaz de Souza*
Est. Civil *Solt* Doc. N°
Fls. Liv. Reg. Civil
Outro doc.
Situação Militar: Doc. *0109 84340 104908*
N° Órgão *PA* Est. *MA*
Naturalizado Dec. N° Em

ESTRANGEIROS

Chegada ao Brasil em
Doc. Ident. N° Exp. em
Estado
Obs.
Data Emissão *04.01.88* DRT *MA*
Assinatura do Funcionário

19
19

73 090 482/0001-91

CONTRATO DE TRABALHO

Empregador: **SALLES / DMB&B PUBLICIDADE LTDA**
 Rua: **Borges Lagoa, 1328**
 CGC/MF: **01411640/0001-57**
 End: **Avenida BRIGADEIRO FARIA LIMA, 2.555**
 Rua: **SÃO PAULO - SP**
 Município: **São Paulo**
 Esp. do estabelecimento: **Agência de Publicidade**
 Cargo: **Diretor de Arte**

C.B.O. n.º: **19990**
 Data admissão: **14** de **Julho** de 19 **99**
 Registro n.º: **3106**
 Remuneração especificada: **R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por mês**

SALLES / DMB&B PUBLICIDADE LTDA
 Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1.º **20** de **NOVEMBRO** de 19 **2000**
SALLES D'ARCY PUBLICIDADE LTDA.
 Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1.º **1295**
 Com. Dispensa CD



CONTRATO DE TRABALHO

13

Empregador: **DGENTIL PROPAGANDA LTDA**
 EPP
 CNPJ: **01.411.640/0001-57**
 End: **Avenida BRIGADEIRO FARIA LIMA, 2.555**
 Bairro: **JD. PAULISTA** - CEP: **01452-000**
 Município: **São Paulo** - UF: **SP**
 Esp. Estab: **PUBLICIDADE E PROPAGANDA**
 Cargo: **ASSISTENTE DE ARTES**
 CBO: **2132-05**

Data de Admissão: **01 de Maio de 2015**
 Registro N.º: **01** Fls/Ficha: **12**
 Remuneração específica: **R\$ 2.500,00**
 (dois mil e quinhentos reais) p/ mês

DGENTIL PROPAGANDA LTDA EPP

Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1.º **13** de **AGOSTO** de 19 **2015**
DGENTIL PROPAGANDA LTDA EPP
 Ass. do empregador ou a rogo c/test.

1.º **13**
 Com. Dispensa CD



EM BRANCO

Port
20
100



FUNDAÇÃO ARMANDO ALVARES PENTEADO

FACULDADE DE COMUNICAÇÃO



O Diretor da **FACULDADE DE COMUNICAÇÃO**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de **COMUNICAÇÃO SOCIAL** em **17 de dezembro de 1987** confere o título de **BACHAREL EM COMUNICAÇÃO SOCIAL** a

WAGNER TAMANAHA

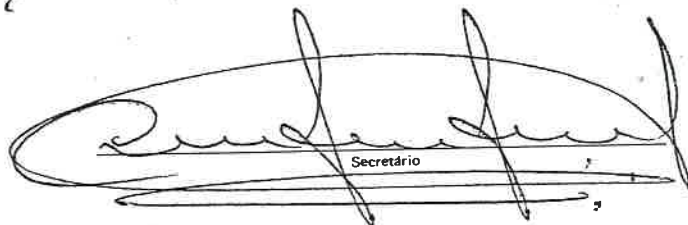
nacionalidade **brasileira** natural **do Estado de São Paulo** nascido o **a 18 de março de 1965**
Cédula de identidade R.G. **16.115.627/SP** e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Expedido em São Paulo, a

18 de janeiro de **1988**, sob o nº


Diretor


LÚCIA SCARPA COMENALE PINTO DE SOUZA
Presidente da Fundação


Secretário


Diplomado



1609
1614



MINISTÉRIO DO TRABALHO
SECRETARIA DE EMPREGO E SALÁRIO

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

Série 609

Número 85648



Polegar Direito



WAGNER TANIGUCHI

ASSINATURA DO PORTADOR



8

QUALIFICAÇÃO CIVIL

Nome

Loc. Nasc.

Est.

Filiação

Est. Civil

Fls.

Outro doc.

Situação Militar: Doc.

Nº

Naturalizado Dec. N°

ESTRANGEIROS

Chegada ao Brasil em

Doc. Ident. N°

Estado

Obs.

Data Emissão

Assinatura do Funcionário

EM BRANCO

Handwritten signature

22

Handwritten mark

Empregador PANIFICADORA SAO CAMILO LTDA.
 Rua Leopolda Nº 356
 Município Ponte Preta Est. SP
 Esp. do estabelecimento Industrial
 Cargo balconista

C.B.O. nº _____
 Data admissão 01 de fevereiro de 19 79
 Registro nº 7851 Fls/Ficha 47
 Remuneração especificada R\$ 1850,00 (18 mil e oitocentos e cinquenta reais) mensais
 Ass. do empregador ou a cargo c/ test. Roberto Tamouche

1º _____
 2º _____
 Data saída 01 de abril de 19 84
 Ass. do empregador ou a cargo c/ test. Mariano

1º _____
 2º _____



Empregador Zen Comunicações
 Rua Marquês Nº 619
 Município São Paulo Est. SP
 Esp. do estabelecimento Indústria de confecção, propri.
 Cargo Diretor de Arte Jr.

C.B.O. nº _____
 Data admissão 02 de julho de 19 90
 Registro nº 14.01 Fls/Ficha 07
 Remuneração especificada R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) por mês

ZEN COMUNICAÇÕES LTDA.
 Ass. do empregador ou a cargo c/ test. [Assinatura]
 1º _____
 2º _____
 Data saída 15 de março de 19 92
ZEN COMUNICAÇÕES LTDA.
 Ass. do empregador ou a cargo c/ test. [Assinatura]



EM BRANCO

DPZ - DUAILIBI, PETIT, ZARAGOZA

Empregador

PROPAGANDA S/A.

Rua AU. C. J. JARDIM Nº 280

Município SÃO PAULO Est. SP

Esp. do estabelecimento AG. PROPAGANDA

Cargo ASSISTENTE DE ARTE

C.B.O. nº 16290

Data admissão 01 de ABRIL de 19 92

Registro nº 2092 Fls/Ficha 2092

Remuneração especificada R\$ 1.000,00 (um mil e duzentos e cinquenta reais)

DPZ - DUAILIBI, PETIT, ZARAGOZA

1º PROPAGANDA S/A.

2º

Data saída 13 de Julho de 19 95

DPZ - DUAILIBI, PETIT, ZARAGOZA

1º PROPAGANDA S/A.

2º



Empregador 42 196 550/0001-78

MIDIALOG - MIDIA INTERATIVA LTDA.

Rua Nº

Município Rua Arizona, 1366 - 3.º Andar Est.

Esp. do estabelecimento Brooklin - CEP 04561-900

Cargo Ass. do empregador ou a cargo c/ test.

SÃO PAULO - SP C.B.O. nº

Data admissão 03 de novembro de 19 98

Registro nº Fls/Ficha

Remuneração especificada R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais)

MIDIALOG - MIDIA INTERATIVA LTDA.

1º Ass. do empregador ou a cargo c/ test.

2º

Data saída 28 de Outubro de 19 99

MIDIALOG - MIDIA INTERATIVA LTDA.

1º

2º



EM BRANCO

Produção RTVC e Internet



Roberto Zanotto Duailibi

Diretor de RTVC/Internet

Formação: Graduado em Cinema – FAAP e NYU School of Professional Studies.

Experiência: 8 anos

Trabalhou na produtora Spray Filmes e na agência DPZ sendo, responsável pelo orçamento e execução dos trabalhos, desde o roteiro até o material pronto para veiculação (Rádio, TV, Cinema e Internet).



Manuel Lucas Valadão

Diretor de Web Designer

Formação: Graduado em Direção de Arte na Miami Ad School - ESPM.

Experiência: 20 anos

Experiência em criação, marketing digital, e-commerce, planejamento de campanhas e comunicação, com vivência em agências no Brasil e no Exterior, como DPZ, Sapiient Nitro – Miami Beach, Centoeseis e Agência de Eventos Wide Group.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten initials "AT" and the number "26" in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Produção Gráfica



Rafael Marques Cypriano

Diretor de Produção Gráfica

Formação: Graduado em Comunicação Digital/Design - UNIP.

Experiência: 13 anos

Profissional com vasta experiência no mercado publicitário, seu maior foco está na comunicação de forma integrada, trabalhou em diversas mídias e pequenas agências.

Handwritten signature in blue ink.

12 27

Handwritten signature in blue ink.



José Reinaldo Gomes

Diretor de Mídia

Formação: Graduado em Comunicação Social e MBA em Marketing.

Experiência: 25 anos

Trabalhou em grandes agências e veículos como, McCann, Leo Burnett, DDB, Newcomm, Ag407, Repense, Momentum, Valor Econômico, Dória, Diário Lance e Gazeta Mercantil. Foi vencedor do prêmio de Mídia Estadão e do Caboré 1998. Membro do Grupo de Mídia SP.

Handwritten signature in blue ink.

13 28

Handwritten signature in blue ink.



Fundação Armando Álvares Penteado

Faculdade de Comunicação



O Diretor da Faculdade de Comunicação, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Comunicação Social, em 01 de julho de 1981 confere o título de Bacharel em Comunicação Social, a

José Reinaldo Gomes

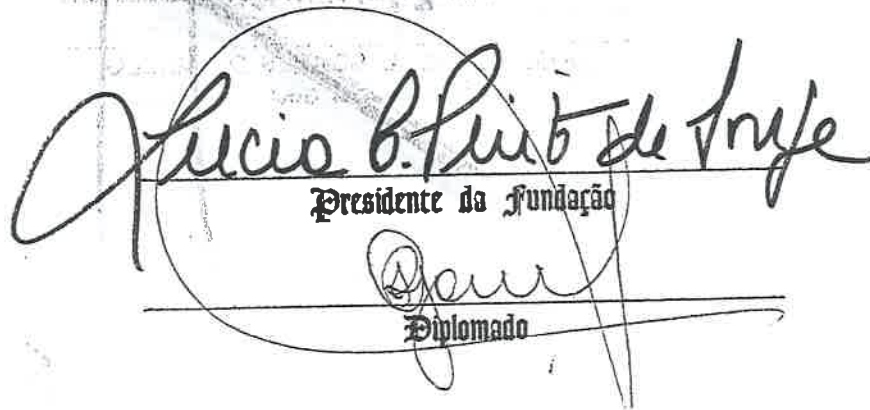
filho de José do Carmo Gomes e de Guilhermina Garcia Gomes
nascido a 31 de dezembro de 1956
natural do Estado de São Paulo

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Expedido em São Paulo, a 01 de setembro de 1981 sob o n.º


Diretor


Secretário


Presidente da Fundação

Diplomado



MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE MÃO-DE-OBRA
DIVISÃO DE IDENTIFICAÇÃO E REGISTRO PROFISSIONAL

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

Série 303a

Número 062060



Polegar Direito



José Reinaldo Gomes
ASSINATURA DO PORTADOR



6

QUALIFICAÇÃO CIVIL

Nome *José Reinaldo Gomes*
Loc. Nasc. *São Paulo - Franco*
Est. *S. Paulo* Data *31.12.1956*
Filiação *Paulo do Carmo Gomes e Guilhermina Palma Gomes*
Est. Civil *Solteiro* Doc. N.º *27.448*
Fls. *71* Liv. *59* Reg. Civil *Franco*
Outro doc. _____
Situação Militar: Doc. _____
N.º _____ Órgão _____ Est. _____
Naturalizado Dec. N.º _____ Em _____/_____/_____
ESTRANGEIROS
Chegada ao Brasil em _____
Doc. Ident. N.º _____ Exp. em _____/_____/_____
Estado _____
Obs. _____
Data Emissão *22.12.21* DRT *Franco*
Assinatura do Funcionário _____

EM BRANCO

Polk

30

627

Empregador Salles/Inter-Americana de Publicidade S. A.

Rua TEIXEIRA DA SILVA N.º 643

Município SÃO PAULO Est. SP

Esp. do estabelecimento AG. DE PUBLICIDADE

Cargo OPERADORA TERMINAL AUXILIAR

Line C.B.O. n.º

Data admissão 01 de JULHO de 19 80

Registro n.º 1482 Fly/Ficha

Remuneração especificada R\$ 10.000,00 (DEZ MIL CRUZEIROS) POR MES.

Salles Inter-American de Publicidade S.A.
Ass. do empregador ou a-lugr e/ou t.º

1.º AS CONDIÇÕES CONJUN-
2.º TEB NESTA CARTAIRA
FORAM TRANSFERIDAS PARA
Data saída de de 19
PARTEIRA DE MESMO
ESTAB. F. A. L. M. 02.07.75
Ass. do empregador ou a rgo c/ test.

1.º ~~Salles/Inter-América de Publicidade S.A.~~
2.º ~~Inter-América de Publicidade S.A.~~



EM BRANCO

Det

34

Empregador **Baltes/Inter Americana de Publicidad S. A.**

Rua TEIXEIRA DA SILVA Nº 643-1º

Município SÃO PAULO Est. S.P.

Esp. do estabelecimento AC. DE PUBLICIDADE

Cargo OPERACION DE TERMINAL AUXILIAR
LIBRE C.B.O. n°

Data admissão 01 de JULHO de 19 80

Registro nº 1432 Fls/Ficha

Remuneração especificada R\$ 10.000,00 (dez mil e mil reais) por mês.

Salles/Inter Americana de Publicidade S.A.

Ass. do empregador ou a rogo c/ test.

10

20

Data saída 19 de DEZEMBRO de 19 .. 88

Salles/Inter-Americana de Publicidade S/A.

10

70



Run Paizeto Grande, 613

Page: 239-241

Empregador Fone: 239-2411
SSE-20-LINHAS BRASIL COMUNICAÇÕES LTDA

Rua Bela Cyntra Nº 643

Municipio San Pedro Est. 3. Pando

Esp. do estabelecimento AB. de FUNDACAO

Cargo PLANTA de 10 M2

..... C.B.O. nº
Data admissão 05 de Janeiro de 1987

Registro nº 1139 Fls/Ficha 1139

Remuneração especificada R\$ 15.200,00 Vinte e cinco mil e doiscentos reais

SSC&B-VNDS BRASIL COMUNICAÇÕES LTDA

Ass. do empregador ou a rogo c/ test

1.º

20

Data saída 24 de abril de 19 87

Ass. do empregador ou a rogo o test.

Ass. do empregador ou a rogo p/ test.

1.º

20



EM BRANCO

DA

33

Atendimento



Nathália de Queiroz Oliveira

Diretora de Atendimento

Formação: Bacharel em Comunicação Social – Publicidade e Propaganda – Universidade Católica de Salvador – MBA em Gestão de Projetos - UNIFACS.

Experiência: 10 anos

Clientes atendidos, GPA, Banco Safra, Grupo Rubaiyat, Fazenda da Grama e Geoklock.

Dati.
14 34
Red



UNIVERSIDADE SALVADOR-UNIFACS



CERTIFICADO

Certificamos que **NATHALIA DE QUEIROZ OLIVEIRA**, brasileira,
natural do Estado da Bahia, nascida a 8 de março de 1988,
RG 1162750570 SSP - BA, concluiu o curso de Pós-Graduação *latô sensu*:
MBA em Gestão de Projetos, em abril de 2014.

Salvador, 10 de maio de 2019

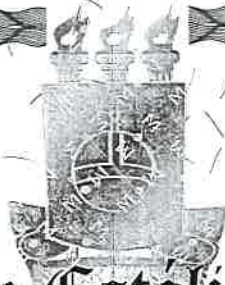
REITOR(A)

ESTUDANTE

COORDENADOR(A) DE PÓS-GRADUAÇÃO



1001 96 P Perh



Universidade Católica do Salvador

O Reitor da Universidade Católica do Salvador,
no uso de suas atribuições, previstas em Lei, tendo presente o termo de colação de grau
em Comunicação Social, conferido em 7 de agosto de 2010, a

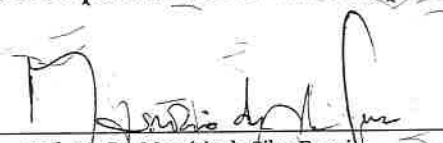
Nathália de Queiroz Oliveira

brasileira, natural do Estado da Bahia, nascida a 08 de março de 1988,
filha de Martinho Lima de Oliveira e Maria Diva de Queiroz Oliveira, RG 11627505-70,

mandou passar -lhe o presente diploma de
Bacharel em Comunicação Social - Habilitação: Publicidade e Propaganda,
a fim de que possa gozar dos direitos e das prerrogativas concedidas pelas Leis da República.

Cidade do Salvador, 17 de outubro de 2014


Coordenador


Prof. Dr. Pe. Maurício da Silva Ferreira
Reitor


Diplomado


Secretaria Geral de Cursos



36
157
p
pat



Eleno Mendonça

Diretor de Comunicação

Formação: Graduado em Jornalismo – FIAM, Publicidade e Propaganda – UNIP e Pós-Graduação em Texto e Reportagem – ECA/USP.

Experiência: 35 anos

Trabalhou na Rádio Difusora Oeste de Osasco, Rádio Eldorado, SBT, DCI, Folha de SP, Estado de SP, O Globo, Jornal do Brasil e Rádio Bandnews FM.

18
37
RZP

[illegible]

São Paulo, 13 de março de 1984



✓ *Exil* ✓
✓ *Director Genal*

Ernest Jones
Diplomate

3D

ϕ ϕ

Desenvolvimento



Jorge Cintra

Diretor de Assuntos Governamentais

Formação: Administração Incompleto – Faculdade de Economia e Administração Álvares Penteado.

Experiência: 40 anos

Trabalhou na Rede Globo, Rede Bandeirantes de TV, Denison, DM9, Almap, Artplan, DPZ.

Def
16-39
led



MINISTERIO DO TRABALHO E PREVIDENCIA SOCIAL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE MÃO-DE-OBRA
DIVISÃO DE IDENTIFICAÇÃO E REGISTRO PROFISSIONAL

MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

3329

Série

Número 028593



Polegar Direito



Handwritten signature
ASSINATURA DO PORTADOR

BRANCO DE NOTAS
A presente cópia confere com a
do documento apresentado. Data: 13 AGO 2015
DE CASSIA DIAS
Coordenadora Geral de Autenticação
Autenticação
AU1069AD0362870



6

QUALIFICAÇÃO CIVIL

Nome

Loc. Nasc.

Est.

Filiação

Est. Civil

Doc. N.º

Fis.

Liv.

Reg. Civil

Outro doc.

Situação Militar: Doc.

N.º

Órgão

Est.

Naturalizado Dec. N.º

Em

ESTRANGEIROS

Chegada ao Brasil em

Doc. Ident. N.º

Exp. em

Estado

Obs.

Data Emissão

DRT

Assinatura do Funcionário

EM BRANCO

Handwritten notes and signatures

EMPREGADOR
NEXUS PUBLICIDADE E PESQUISAS LTDA.

Rua **BELA CINTRA** N.º **1600**
 Município **SÃO PAULO** Est. **SP.**
 Esp. do estabelecimento **PUBLIC. E PESQUISAS**
 Cargo **CONTATO**

C.B.O. n.º
 Data admissão **18** de **JANEIRO** de 19 **84**
 Registro n.º **2 (DOIS)** Fls/Ficha **3**
 Remuneração especificada **CE# 1500,00**
(UM MIL E QUINHENTOS
CRUZEROS)

NEXUS PUBLICIDADE E PESQUISAS LTDA.

1.º
 2.º

Data saída **15** de **março** de 19 **84**
NEXUS PUBLICIDADE E PESQUISAS LTDA.
 Ass. do empregador ou a rgo c/ test.

1.º
 2.º

EMPREGADOR

DENISON PROPAGANDA S/A.

Rua **Av. Brig. Luiz Antonio** N.º **2050**
 Município **São Paulo** Est. **SP**
 Esp. do estabelecimento **Agência de propag.**
 Cargo **contato**

C.B.O. n.º
 Data admissão **18** de **março** de 19 **84**
 Registro n.º **-** Fls/Ficha **833**
 Remuneração especificada **ap 4.000,00 (quatro**
mil reais) p/ mês.

DENISON PROPAGANDA S/A.

Ass. do empregador ou a rgo c/ test.

1.º
 2.º

Data saída **24** de **Setembro** de 19 **85**
DENISON PROPAGANDA S/A.
 Ass. do empregador ou a rgo c/ test.

1.º
 2.º

Dado

47

K27

Quantificação dos profissionais à disposição da CDHU

Departamentos	Nº de Funcionários
Direção Geral	2
Direção de Planejamento	1
Direção de Atendimento	6
Direção de Criação	4
Direção de Arte	3
Direção de Produção	1
RTVC	1
Internet	2
Direção de Criação Online	2
Mídia	2
Diretor Financeiro	1
Administrativo	5
Secretárias	3
Total	33

Qualificação Profissional da Equipe - Anexo

Profissional	Função	Formação		Tempo de Experiência		
		Superior Completo	Pós-Graduação	4 a 8 anos	8 a 12 anos	Mais de 12 anos
Denise Crispim de Souza	Dir. Planejamento e Redes Sociais					
Luiz Toledo	Diretor Geral de Criação					
Alexandre Vaz Torre de Souza	Diretor de Arte					
Jorge Cintra	Diretor de Desenvolvimento					
Roberto Zanotto Duailibi	Diretor de RTVC/Internet					
Manuel Lucas Valadão	Diretor de Web Designer					
Wagner Tamanaha	Diretor de Produção Gráfica					
José Reinaldo Gomes	Diretor de Mídia					
Nathália de Queiroz Oliveira	Diretora de Atendimento					
Eleno Mendonça	Diretor de Comunicação					



AS INSTALAÇÕES, A INFRAESTRUTURA E RECURSOS MATERIAIS
DISPONÍVEIS PARA A EXECUÇÃO DO CONTRATO

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
18/03
[Handwritten signature]

A BergToledo, empresa brasileira de propaganda e de comunicação integrada foi fundada em 2016 com o objetivo de realizar serviços nas áreas de Propaganda, Publicidade, Promoção de Vendas, Pesquisa de Mercado, Relações Públicas e Planejamento Estratégico de Marketing.

Esses serviços, projetados como fundamentais das atividades e funções básicas, compreendem a elaboração de estudos nessas áreas específicas e sua implantação, para que se possa:

- estabelecer as necessidades de comunicação da CDHU com os seus diversos públicos;
- definir as diretrizes de comunicação e seus produtos a partir dessas necessidades;
- criar uma personalidade de comunicação gráfica ou eletrônica própria e adequada;
- escolher os mais eficientes canais de comunicação para cada segmento específico de público.

Escritório – estrutura operacional

Nosso escritório está localizado em São Paulo à Rua Pedroso Alvarenga, 1208, 9.º andar, em São Paulo, sede própria.

O escritório é dotado de todos os serviços de criação, produção, mídia, atendimento, planejamento, relações públicas, administração, departamentos de arte e merchandising. Entrelaçados por linhas telefônicas e sistema on-line de comunicação, o escritório é autossuficiente para prestação de perfeito atendimento aos clientes.

Nossa área de produção compreende grupos específicos e articulados:

- produção gráfica;
- peças impressas;
- televisão;
- cinema;
- rádio;
- internet;

Nossa estrutura de mídia envolve grupos de profissionais altamente especializados, operando em sistemas totalmente informatizados.

Temos um excelente suporte de informática. Peça importante da nossa estrutura, a informática é muito moderna e equipada com equipamentos de última geração:

Criação, produção, atendimento, mídia e administração – A BergToledo está equipada com 25 (vinte e cinco) computadores, 10 deles Apple Macintosh em várias configurações, desde Powermac G5 com 2 GB de memória RAM, para as situações que demandem maior performance (edição de imagens e finalização), até IMac com 128 MB de memória RAM, para trabalhos mais simples.

Para digitalização de imagens, contamos 2 scanners de mesa convencionais e 2 scanners integrados a copiadoras coloridas. Esses departamentos compartilham 2 copiadoras/ impressoras a laser coloridas Canon C1200 e 2 impressoras a laser preto e branco.

O Departamento de Produção Gráfica está ligado à rede Transburti para transmissão de arquivos finalizados para impressão. Esse departamento dispõe ainda de equipamento adequado para "ler" qualquer arquivo emitido pelo Cliente.

No RTV encontra-se uma ilha de edição digital de vídeo media 100 e finalCut Pro, para montagem de layouts eletrônicos para RTV.

Atendimento, mídia, tráfego, checking, faturamento e financeiro, são áreas que possuem 10 micros Pentium e Celeron e 3 impressoras variadas (preto-e-branco e coloridas).

Na área de comunicação operacional, a empresa possui linha dedicada, conectada à internet.

Todos os recursos discriminados anteriormente estão conectados via rede local, suportada por servidores interligados com cabeamento estruturado, rodando recursos de sistemas de bancos de dados, desenvolvidos para a agência.

Instrumentais de Comunicação e Marketing: Instituto IPSOS-MARPLAN; Instituto Ibope; Telereport (tv/Paytv).

Pat.
26/05
12/0



21
VCE
fix
A
Hax



A SISTEMÁTICA DE ATENDIMENTO

15/11/22
ux
LED

Todo o gerenciamento operacional da conta será conduzido pelo núcleo de atendimento, composto de um diretor geral de atendimento, um diretor de conta, um diretor de arte, um redator, um produtor e um gerente financeiro. Em regime de tempo integral, essa equipe estará à disposição exclusiva do Cliente.

Entendemos a disponibilidade em tempo integral como de 24 horas e extensiva a feriados e fins de semana, por meio de plantões pré-acordados com o Cliente. Para isso, forneceremos todas as posições de acesso dos profissionais responsáveis pela operação de atendimento.

Com esse monitoramento e com esse atendimento, a agência espera oferecer as respostas mais rápidas e eficientes a todas as oportunidades já existentes e que possam surgir nas áreas de comunicação. Será responsabilidade da equipe de atendimento:

- dar apoio a CDHU em todas as suas necessidades de planejamento de comunicação;
- receber, discutir e encaminhar briefings para ações de comunicação, assim como responder pela solução destes dentro dos prazos combinados;
- providenciar orçamentos e sua aprovação formal, bem como administrar a utilização da verba empenhada;
- acionar e orientar os demais setores da agência envolvidos no desenvolvimento dos trabalhos: criação, mídia, produção e planejamento. As demais atribuições na área de atuação da agência que a CDHU delegar às atividades de planejamento de comunicação serão desenvolvidas diretamente pelo diretor de Atendimento e pelo diretor de Planejamento, que, quando necessário, recorrerão ao apoio de áreas específicas, ou da assessoria de especialistas junto ao mercado, objetivando, sempre, resolver os problemas específicos do cliente em quaisquer de suas áreas de atuação.

Serão realizadas reuniões mensais de planejamento, visando a total sintonia. Haverá também reuniões menores, semanais, para tratar de assuntos que se apresentem diversos, ou para aprovar trabalhos em andamento. Nas reuniões mensais, deverão estar presentes as áreas de Estudo e Planejamento, Criação, Produção de Rádio e TV, Produção Gráfica, Mídia e Atendimento Técnico e Administrativo. Nas reuniões semanais, deverão estar representadas as áreas necessárias. As mensais serão tidas como reuniões de planejamento e definição de diretrizes e as semanais, de execução e acompanhamento.

A organização de eventos, produção de peças especiais dirigidas a públicos específicos, elaboração de pesquisas e toda a gama de assuntos de comunicação são atividades normalmente realizadas pela BergToledo para seus clientes. Dessa forma, a BergToledo compromete-se a apoiar a participação da CDHU em qualquer atividade em que for solicitada, sejam seminários, palestras, feiras, exposições ou outros eventos.

A BergToledo também se propõe a realizar, em conjunto com os profissionais da CDHU, reuniões de avaliação, de acordo com o determinado no edital. Um relacionamento entre agência e cliente pressupõe dinâmica ininterrupta. Sendo assim, esse modelo de avaliação permitirá constante evolução em busca da qualidade total do processo. Atender uma conta exige mais do que técnica. Exige envolvimento da equipe da agência. Envolvimento para antecipar soluções, bem como para minimizar prazos e condições de preço.

A evolução nos vários campos da sociedade tem mudado o dia-a-dia de todos e assim como o modelo da relação cliente-agência. Atenta a essa mudança, a BergToledo não imagina esse relacionamento sem que haja interação em tempo real. Para tanto, a BergToledo implantou e mantém em constante aprimoramento um sistema de comunicação entre todos os funcionários, seus clientes e principais parceiros.

Prazos Criação de peças avulsas, Campanhas e Plano de Mídia:

Prazos	Criação de Peças Avulsas	Criação de Campanhas	Planos de Mídia
Médio	3 a 5 dias	7 a 10 dias	5 dias
Curto	3 a 3 dias	3 a 5 dias	3 dias
Curtíssimo	1 dia	1 a 2 dias	1 a 2 dias

pat

h

24

1627



DISCRIMINAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DE MARKETING E COMUNICAÇÃO

Das

25 30

120

Para garantir que os objetivos sejam atingidos e a manutenção do escopo e da abrangência definidos, o trabalho de supervisão da conta deverá focar os seguintes pontos:

Organização e coordenação dos trabalhos;

Implantação de uma metodologia estruturada de gerenciamento de ações de comunicação;

Promoção do uso de ferramentas e técnicas de gerenciamento;

Controle dos recursos envolvidos (tecnológicos, materiais e humanos);

Estabelecimento de canais de comunicação;

Acompanhamento e avaliação de andamento;

Administração de recursos;

Avaliação dos resultados obtidos.

O método de trabalho consistirá em uma adaptação da metodologia desenvolvida pela agência para a CDHU, visando melhor atender às suas necessidades. A expertise da BergToledo será colocada a serviço da CDHU com total respeito às suas especificidades.

Alicitante oferecerá informações e indicará os instrumentos de comunicação e marketing que colocará regularmente à disposição, sem ônus adicional, durante a execução do contrato, explicitado num plano de ação para o período licitado, com o respectivo investimento.

Compra de Pesquisa de Mídia ficará a cargo da BergToledo. Essas ferramentas norteiam os planejamentos de mídia, permitindo o reconhecimento dos públicos-alvo e a recomendação de meios e veículos mais adequados para atingi-los, com menor dispersão da mensagem e otimizando os investimentos. O uso dessas informações representa um ganho substancial nas compras de mídia, resultando em rentabilidade para o cliente.



São Paulo, 13 de Agosto de 2019

Roberto Zanotto Duailibi
Sócio Diretor